



**UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN
MALAYSIA (MAMPU),
JABATAN PERDANA MENTERI**

KERJASAMA BERSAMA:



JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR (JAIS)

PERMOHONAN KE PRASEKOLAH JAIS

MANUAL PENGGUNA
“APLIKASI PERMOHONAN
PRASEKOLAH JAIS”

(Versi A)

Januari 2021

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 2	

Isi Kandungan

1.0 Pengenalan.....	3
1.1 Tujuan.....	3
1.2 Syarat Permohonan	3
1.3 Struktur Manual Pengguna.....	5
2.0 Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS	6
2.1 Pendaftaran Pengguna Baharu	7
2.2 Log Masuk ke Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS	15
2.3 Semakan/Kemas Kini Profil Pengguna.....	18
2.4 Mesej Notifikasi.....	21
2.5 Log Keluar	22
3.0 Permohonan Kemasukan Ke Prasekolah JAIS	23
4.0 Semakan Status Permohonan.....	36
4.1 Kemas Kini Borang Permohonan	38
4.2 Cetakan Dalam Talian.....	39

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 3	

1.0 Pengenalan

Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS ini dibangunkan bagi membantu rakyat dengan memberi kemudahan melakukan permohonan kemasukan anak ke prasekolah Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS) secara dalam talian.

Fungsi **Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS**:-

- Permohonan** Kemasukan Ke Prasekolah JAIS Secara Dalam Talian
- Semakan Status** Permohonan Secara Dalam Talian
- Cetakan** Borang Permohonan/Keputusan Secara Dalam Talian

1.1 Tujuan

Manual ini disediakan sebagai panduan dan kemudahan kepada pengguna **Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS** semasa permohonan dibuat.

1.2 Syarat Permohonan

Bil	Syarat	Keterangan
1.	Pemohon	- Permohonan boleh dilakukan oleh ibu/bapa/penjaga kanak-kanak. - Ibu/bapa/penjaga kanak-kanak haruslah mendaftar sebagai pengguna di Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS (https://sekolah.jais.gov.my/prasekolah) atau di Portal MyGovernment (https://www.malaysia.gov.my). - Permohonan hanya boleh dilakukan 1 KALI SAHAJA. - Ibu/bapa/penjaga haruslah berstatus WARGANEGARA MALAYSIA. - Permohonan HARUSLAH DICETAK dan DIHANTAR ke sekolah pilihan berserta dokumen-dokumen sokongan lain bagi tujuan semakan. Borang permohonan TIDAK AKAN diproses sekiranya dokumen-dokumen ini tidak dihantar ke sekolah yang dipohon.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 4	

Bil	Syarat	Keterangan
2.	Kanak-kanak	- Profil kanak-kanak haruslah didaftarkan di Profil Keluarga di MyDashboard Pengguna Portal MyGovernment (www.malaysia.gov.my/portal-protected/familyprofile) terlebih dahulu sebelum permohonan boleh dilakukan. - Kanak-kanak haruslah berstatus WARGANEGARA MALAYSIA serta berumur 4 – 5 tahun pada tahun permohonan.

Sila e-mel ke prasekolah@jais.gov.my sekiranya terdapat persoalan berkaitan permohonan kemasukan ke Prasekolah JAIS.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 5	

1.3 Struktur Manual Pengguna

Struktur manual pengguna ini adalah seperti yang berikut:

- **Seksyen 2.0** Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS
 - i. Seksyen 2.1 Pendaftaran Pengguna Baharu
 - ii. Seksyen 2.2 Log Masuk ke Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS
 - iii. Seksyen 2.3 Semakan/Kemas Kini Profil Pengguna
 - iv. Seksyen 2.4 Mesej Notifikasi
 - v. Seksyen 2.5 Log Keluar
- **Seksyen 3.0** Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS
- **Seksyen 4.0** Semakan Status Permohonan
 - i. Seksyen 4.1 Kemas Kini Borang Permohonan
 - ii. Seksyen 4.2 Cetakan dalam Talian

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 6	

2.0 Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS

Pemohon melayari Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS melalui URL <https://sekolah.jais.gov.my/prasekolah>, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 7	

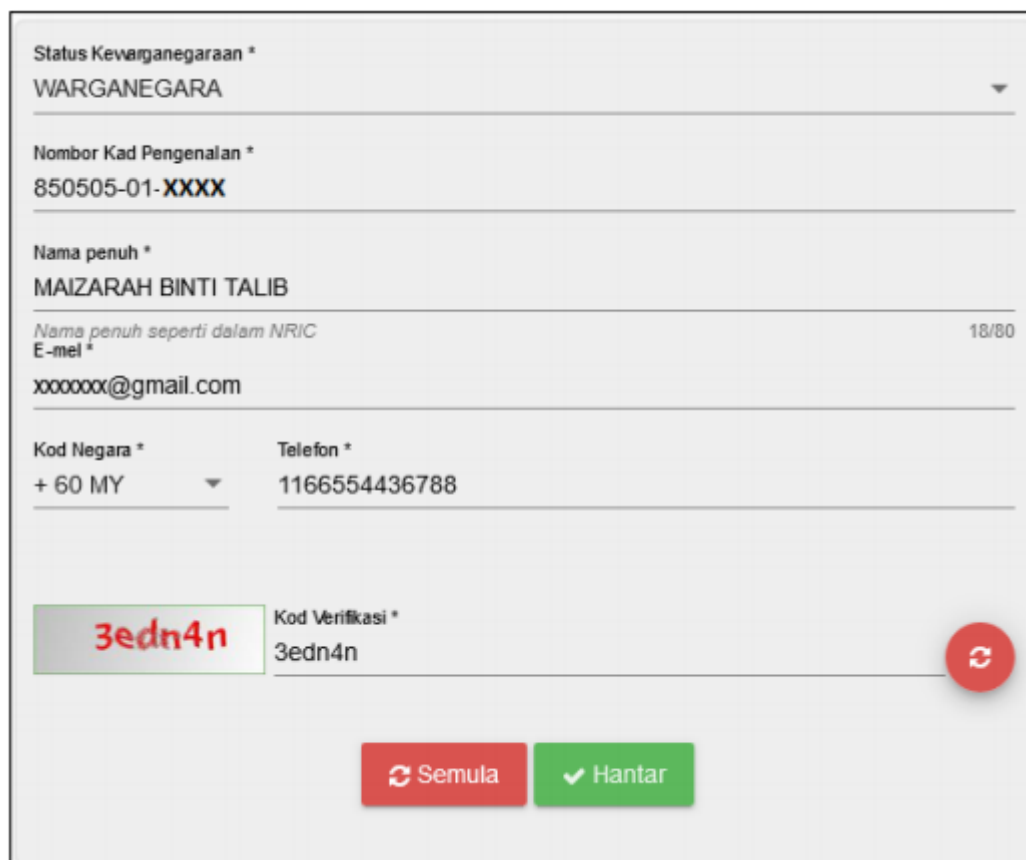
2.1 Pendaftaran Pengguna Baharu

- Semua pemohon yang baru pertama kali menggunakan Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS haruslah mendaftar terlebih dahulu sebelum dibenarkan untuk log masuk ke aplikasi.
- Klik [**DAFTAR**], untuk mendaftar sebagai pengguna baharu sekiranya pemohon masih belum menjadi pengguna berdaftar,



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 8	

iii. Skrin pendaftaran akan dipaparkan seperti berikut:-



The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Status Kewarganegaraan *: WARGANEGARA
- Nombor Kad Pengenalan *: 850505-01-XXXX
- Nama penuh *: MAIZARAH BINTI TALIB
- Nama penuh seperti dalam NRIC: 18/80
- E-mel *: xxxxxxxx@gmail.com
- Kod Negara *: + 60 MY
- Telefon *: 1166554436788
- Kod Verifikasi *: 3edn4n

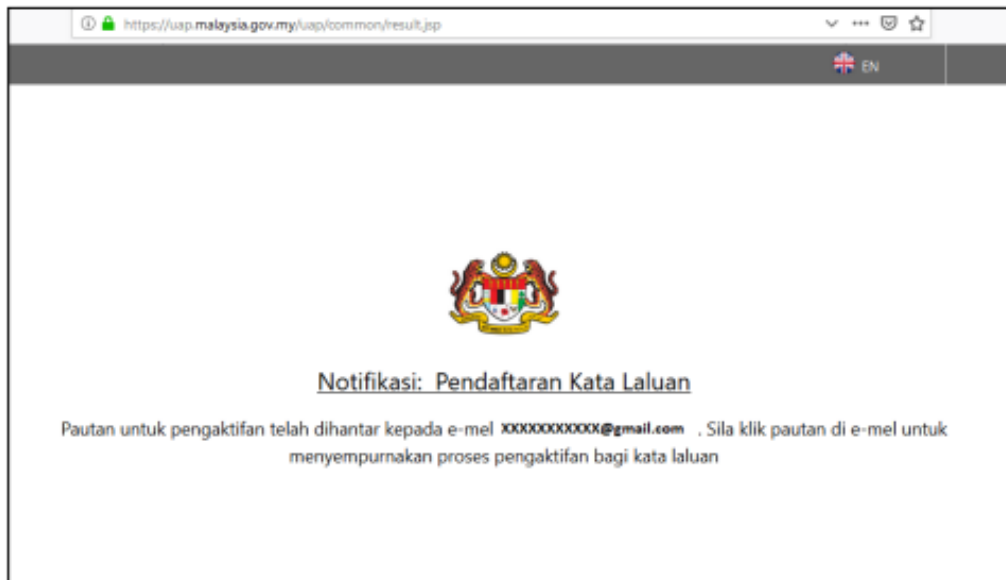
At the bottom, there are two buttons: "Semula" (Refresh) and "Hantar" (Submit).

Nota:

- 1) Sila pastikan nama yang didaftarkan adalah sama seperti yang tertera di dalam kad pengenalan (contoh: BIN, BINTI, BTE, A/L, A/P, noktah, jarak ejaan, *special character* (-, ' , @) dan lain-lain lagi).
- 2) Maklumat akan melalui semakan MyIdentity JPN bagi memastikan Nama serta No kad pengenalan yang dimasukkan adalah sama seperti yang terdapat di pangkalan data Jabatan Pendaftaran Negara (JPN).

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 9	

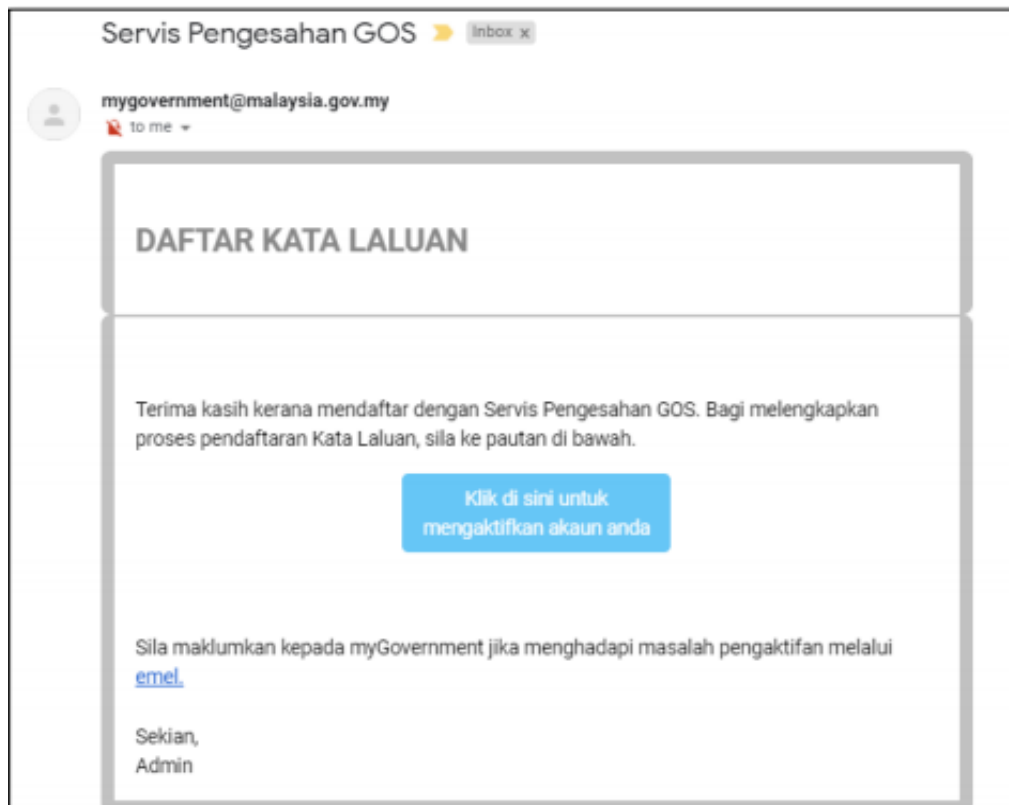
- iv. Isi kesemua maklumat yang diperlukan dan tekan butang **[Hantar]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan.



- v. Semak Peti Masuk (*Inbox*) pada e-mel yang didaftarkan. Pengguna akan menerima makluman pendaftaran yang akan dihantar ke e-mel yang didaftarkan.

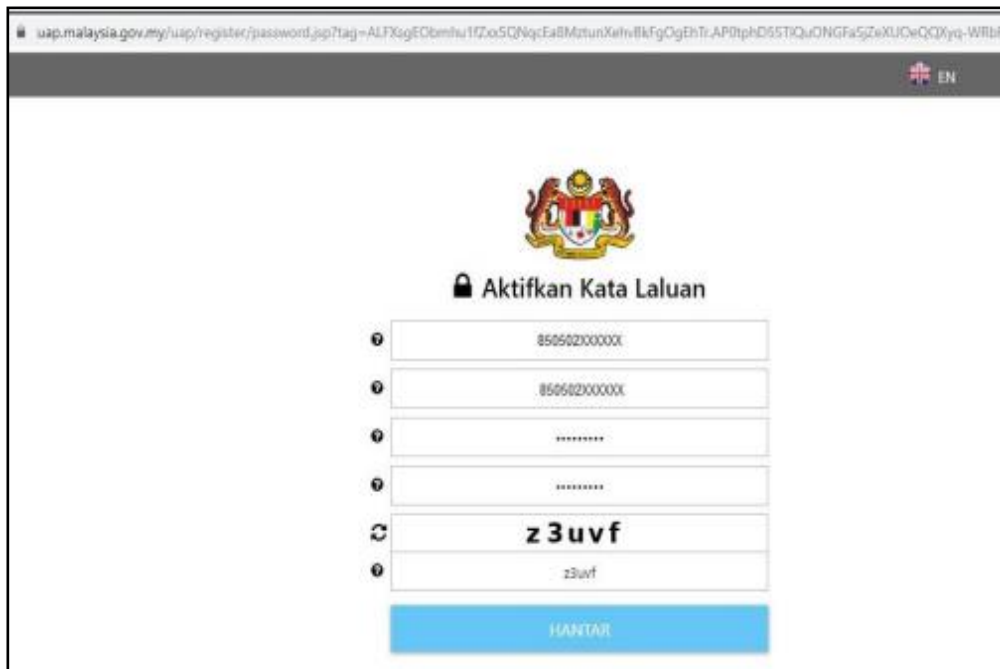
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 10	

- vi. Pemohon perlu klik pada pautan yang diberi sebagai pengesahan pendaftaran. Contoh pautan adalah seperti di bawah:



- vii. Setelah klik pada pengesahan pendaftaran yang die-melkan, skrin seperti berikut dipaparkan. Pemohon perlu mencipta kata laluan, mengesahkan kata laluan dan teks pengesahan (CAPTCHA) bagi proses pengaktifan akaun pengguna.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 11	



Nota:

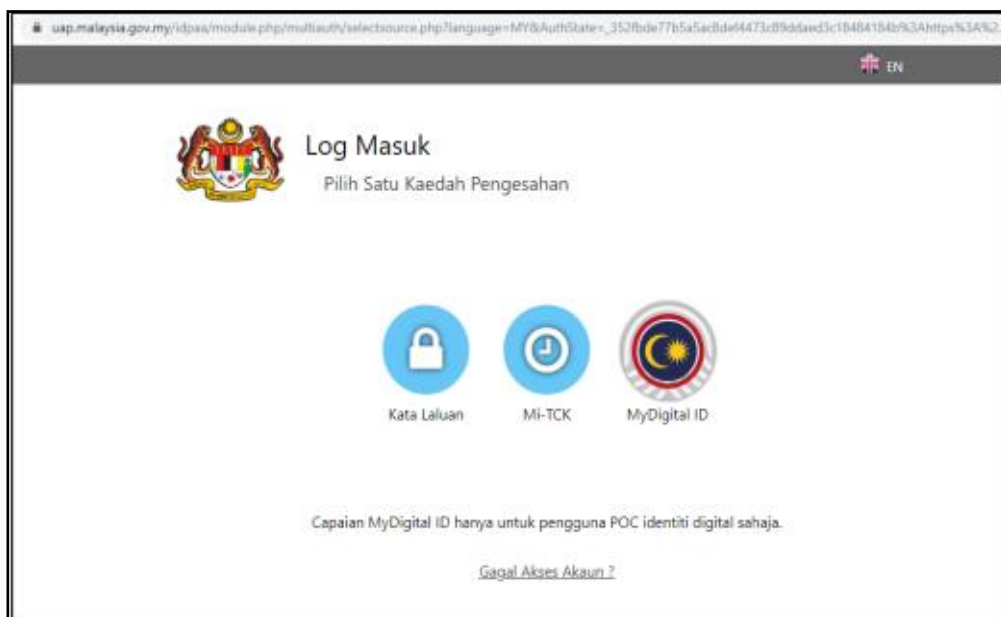
- 1) Kata laluan hendaklah sekurang-kurangnya 8 aksara dan terhad kepada 20 aksara, merangkumi nombor, huruf besar dan huruf kecil.
- 2) Teks pengesahan (CAPTCHA) adalah peka kepada huruf besar, huruf kecil dan tiada jarak.

viii. Klik [**Hantar**], skrin seperti berikut akan dipaparkan.



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 12	

- ix. Dalam beberapa saat, skrin seperti berikut dipaparkan secara automatik.



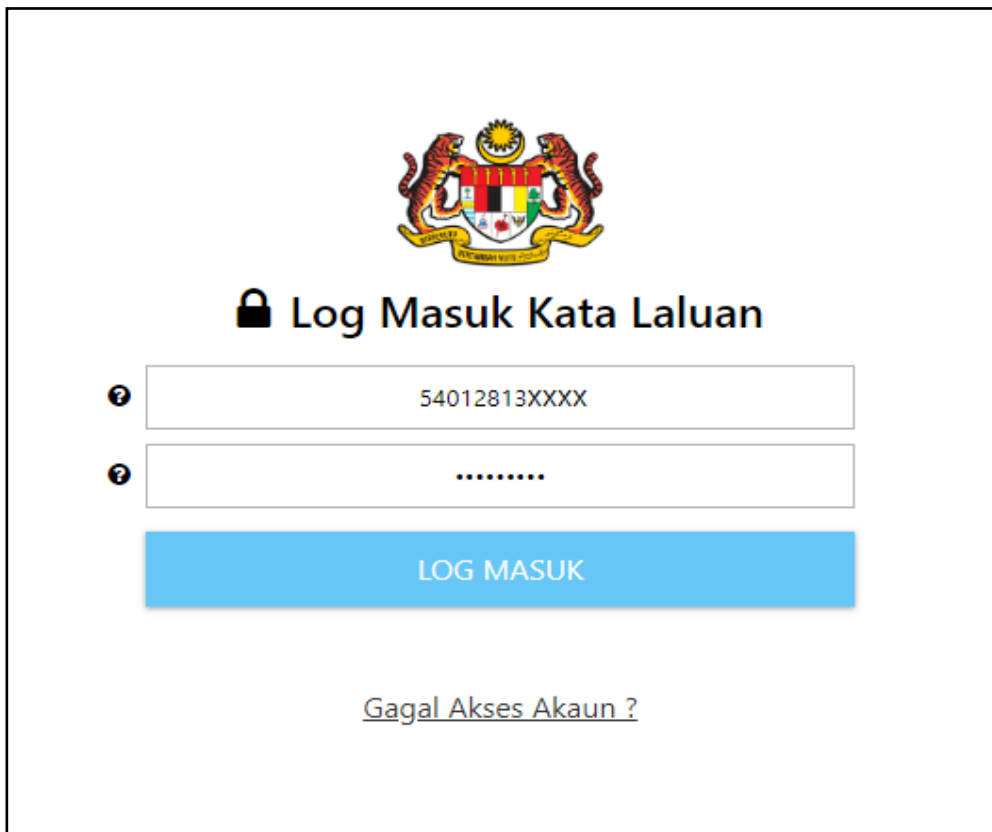
- x. Pilih ikon **Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- xi. Masukkan **ID Pengguna** atau **No. Kad Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna,

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 13	

xii. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-



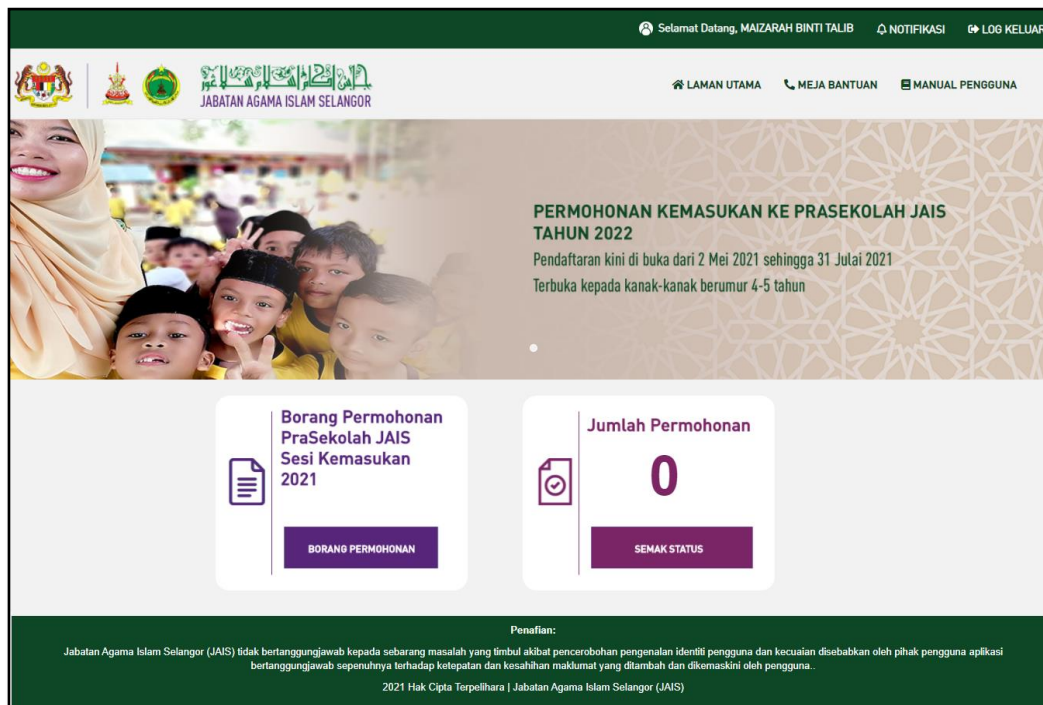
xiii. Masukkan **Kata Laluan**;

xiv. Klik [**LOG MASUK**]. Paparan persetujuan perkongsian profil pengguna dari Portal MyGovernment seperti di bawah. Pengguna klik “YA” bagi kebenaran perkongsian profil.



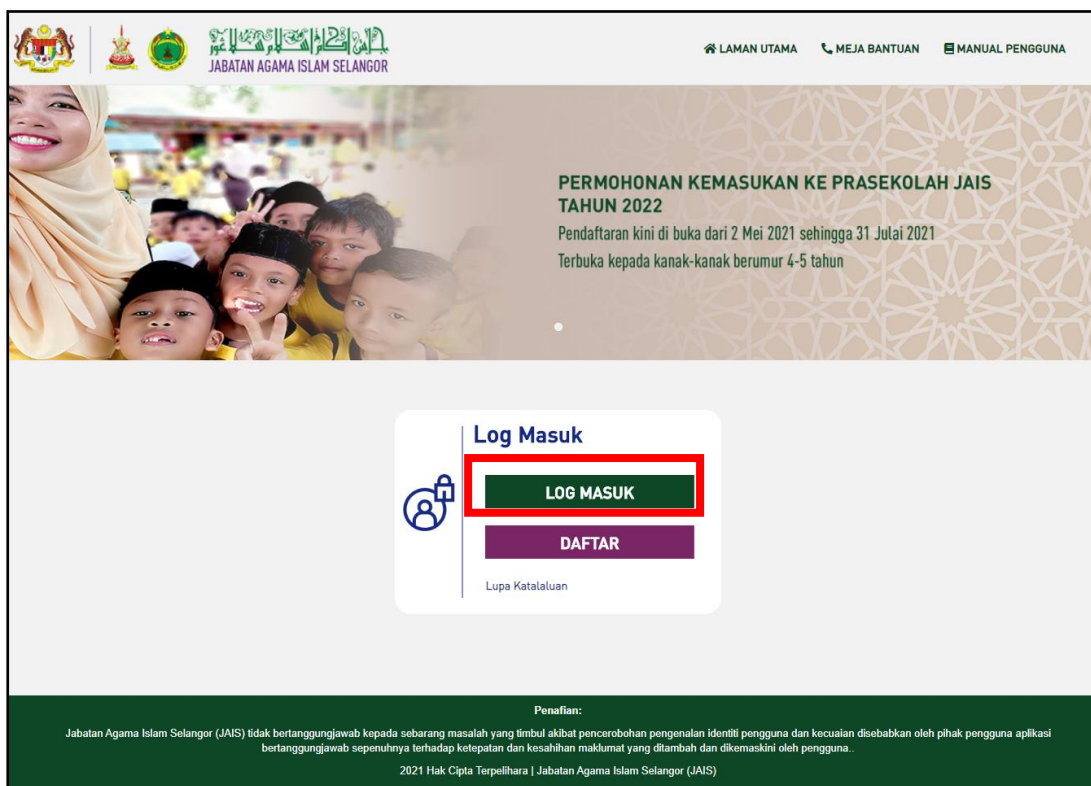
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 14	

- xv. Pengguna kemudian akan dihalakan ke skrin laman utama aplikasi seperti berikut:-

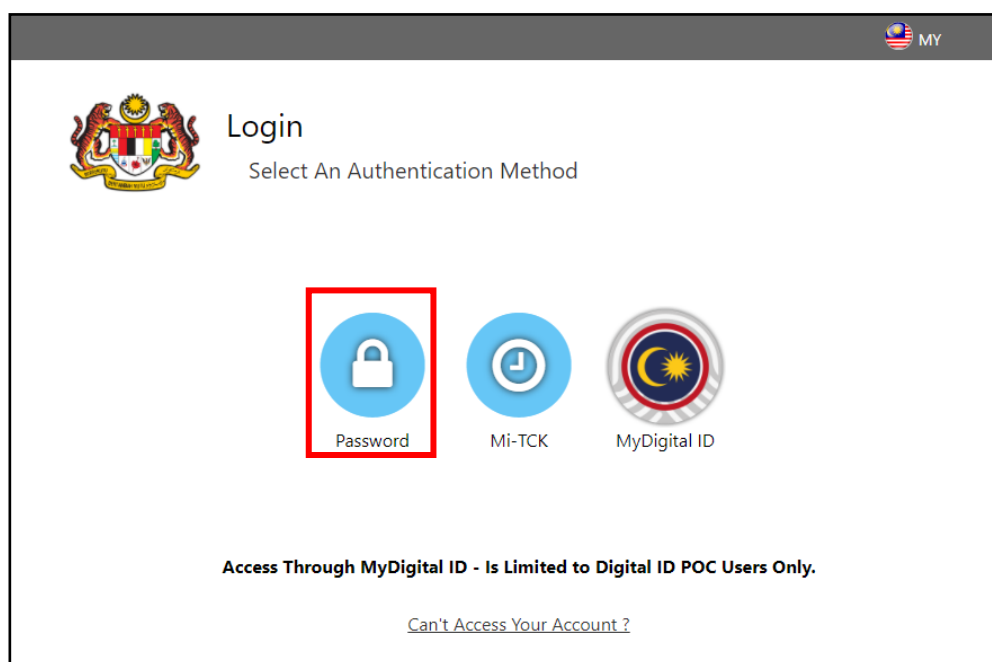


	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 15	

2.2 Log Masuk ke Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS



- i. Klik [**LOG MASUK**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 16	

- ii. Pilih ikon **Password/Kata Laluan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- iii. Masukkan **ID Pengguna** atau **No. Kad Pengenalan/No. Pasport** atau **E-mel** pengguna,
iv. Klik [**SETERUSNYA**], skrin berikut akan dipaparkan:-



- v. Masukkan **Kata Laluan**;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 17	

- vi. Klik [**LOG MASUK**]. Sekiranya maklumat yang dimasukkan tepat, pengguna kemudian akan dihalakan ke skrin laman utama aplikasi seperti berikut:-



Melalui skrin di atas, pengguna boleh:-

- vii. Klik pada pautan **LANAMAN UTAMA** untuk paparan skrin laman utama; atau
viii. Klik pautan **MEJA BANTUAN** untuk paparan maklumat meja bantuan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

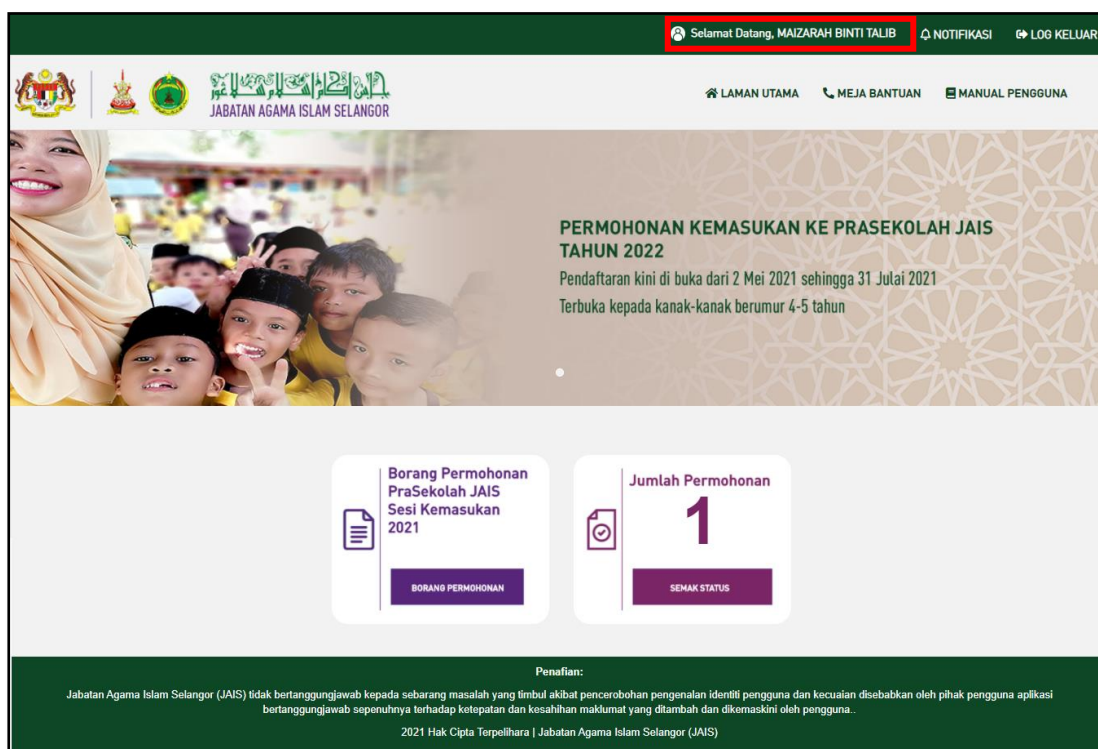


atau

- ix. Klik pautan **MANUAL PENGGUNA** untuk paparan manual pengguna Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS, manual pengguna akan dipaparkan dalam format PDF.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 18	

2.3 Semakan/Kemas Kini Profil Pengguna



Setelah berjaya log masuk, pengguna boleh membuat semakan/mengemaskini profil pengguna di Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS. Ikuti langkah berikut untuk panduan mengemaskini maklumat di profil pengguna.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 19	

- i. Klik pada pautan [**Selamat Datang [Nama Pengguna]**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Selamat Datang, MAIZARAH BINTI TALIB | Tarikh : 12/11/2020 (Khamis)

KEMAS KINI PROFIL

Maklumat yang didaftarkan adalah seperti berikut.

Nama*	MAIZARAH BINTI TALIB	
No Kad Pengenalan*	85050201XXXX	
Alamat Emel*	angahshaz@yahoo.com	
No Telefon*	6016	7769341
	☐ <i>klik sekiranya sama seperti alamat tetap</i>	
Alamat Tetap*	alamat tetap...	
	alamat tetap...	
	alamat tetap...	
Negeri*	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	
Bandar*		
Poskod*		
No Telefon Rumah (Isikan jika ada)	cth: 03	cth: 12345678
Alamat Surat Menyurat*	alamat surat menyurat...	
	alamat surat menyurat...	
	alamat surat menyurat...	
Negeri*	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	
Bandar*		
Poskod*		

- ii. Klik [**KEMAS KINI PROFIL**] untuk mengemaskini profil, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Selamat Datang, MAIZARAH BINTI TALIB | Tarikh : 12/11/2020 (Khamis)

BATAL

Maklumat yang didaftarkan adalah seperti berikut.

Nama*	MAIZARAH BINTI TALIB	
No Kad Pengenalan*	85050201XXXX	
Alamat Emel*	angahshaz@yahoo.com	
No Telefon*	6016	7769341
	☒ <i>klik sekiranya sama seperti alamat tetap</i>	
Alamat Tetap*	NO 89, JLN 10	
	TAMAN PUTRA PERDANA	
	alamat tetap...	
Negeri*	SELANGOR	
Bandar*	PUCHONG	
Poskod*	47100	
No Telefon Rumah (Isikan jika ada)	cth: 03	cth: 12345678
Alamat Surat Menyurat*	NO 89, JLN 10	
	TAMAN PUTRA PERDANA	
	alamat surat menyurat...	
Negeri*	SELANGOR	
Bandar*	PUCHONG	
Poskod*	47100	

Simpan

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 20	

iii. Masukkan/kemas kini maklumat pada profil pengguna;

Nota:

- 1) Maklumat di Profil Pengguna merupakan maklumat yang diekstrak daripada pangkalan data Portal MyGovernment sewaktu pengguna pertama kali berjaya log masuk ke Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS.

Maklumat yang diekstrak ialah:-

- Nama;
- No Kad Pengenalan;
- Alamat E-mel; dan
- No Telefon.

- 2) Maklumat yang telah dikemas kini oleh pengguna hanya akan disimpan di pangkalan data Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS.

iv. Klik [**Simpan**] untuk menyimpan maklumat.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 21	

2.4 Mesej Notifikasi



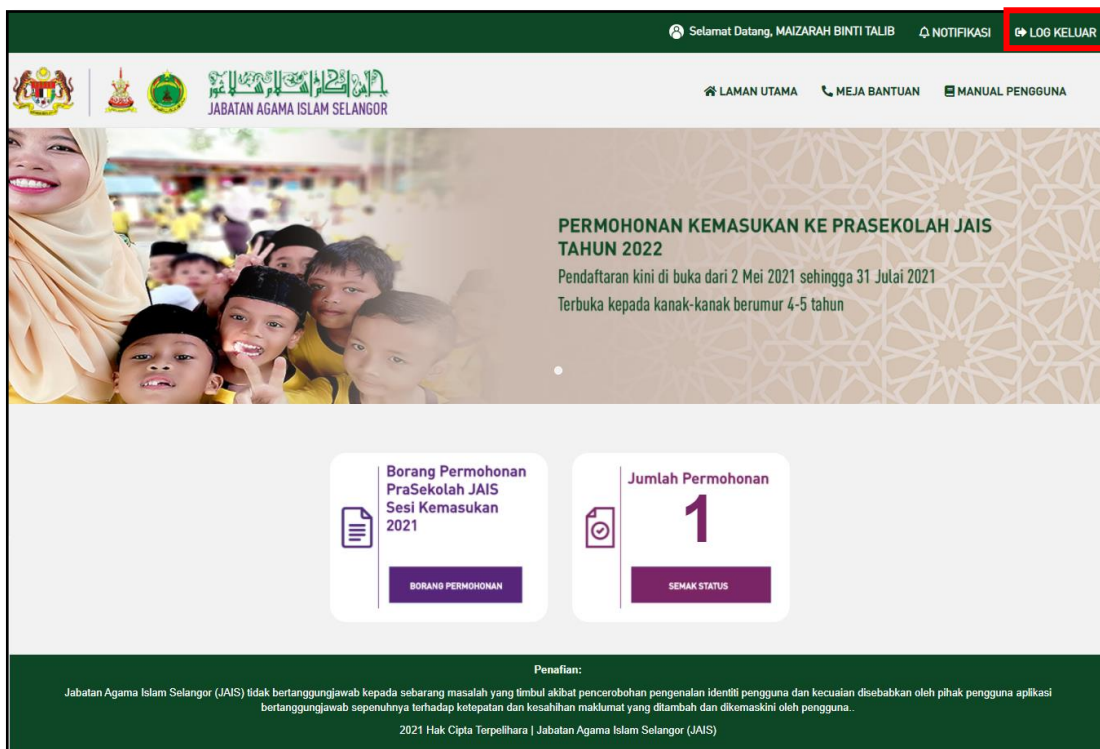
Melalui skrin laman utama di atas, pengguna boleh menyemak notifikasi yang diterima berdasarkan aktiviti yang dilakukan pada aplikasi ini.

i. Klik pada pautan **NOTIFIKASI**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

PETI PESANAN		
Jumlah Rekod : 2		
TARIKH	JENIS	KANDUNGAN
15/12/2020	Borang Permohonan	Borang permohonan untuk MyKd bernombor 160401101233 telah berjaya dihantar dan akan diproses
09/12/2020	Borang Permohonan	Borang permohonan untuk MyKd bernombor 160606066666 telah berjaya dihantar dan akan diproses
Awal < 1 > Akhir		

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 22	

2.5 Log Keluar

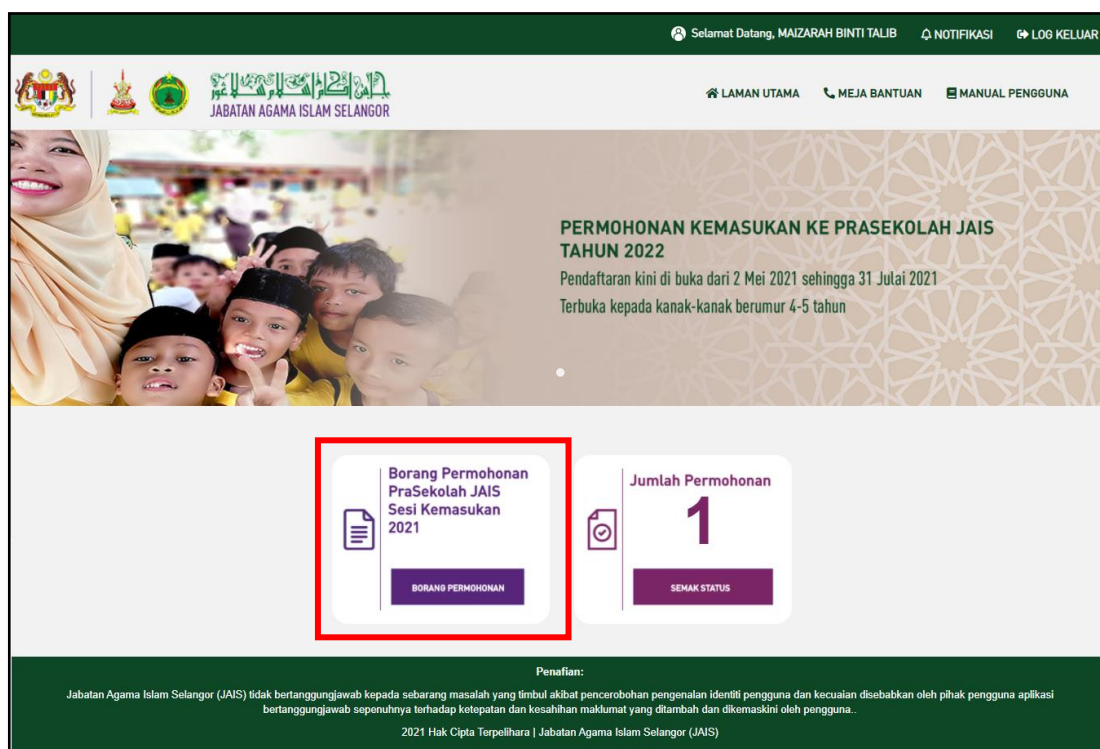


The screenshot shows the JAIS Pre-School Registration Portal. At the top, there is a green header bar with the text "Selamat Datang, MAIZARAH BINTI TALIB" and a "NOTIFIKASI" icon. The "LOG KELUAR" button is highlighted with a red box. Below the header, there is a navigation bar with icons for "LAMAM UTAMA", "MEJA BANTUAN", and "MANUAL PENGGUNA". The main content area features a banner for "PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH JAIS TAHUN 2022" with a registration period from May 2 to July 31, 2021, for children aged 4-5. Below the banner, there are two cards: "Borang Permohonan PraSekolah JAIS Sesi Kemasukan 2021" with a "BORANG PERMOHONAN" button, and "Jumlah Permohonan" showing "1" with a "SEMAK STATUS" button. At the bottom, there is a disclaimer and copyright notice for JAIS.

- Klik pautan **LOG KELUAR** untuk keluar daripada aplikasi.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 23	

3.0 Permohonan Kemasukan Ke Prasekolah JAIS



- i. Klik **[BORANG PERMOHONAN]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Arahan : Sila pilih nombor MyKid yang hendak dipohon

No. MyKid : 160606-06-6666 ▶ QAISARAH BT AHMAD

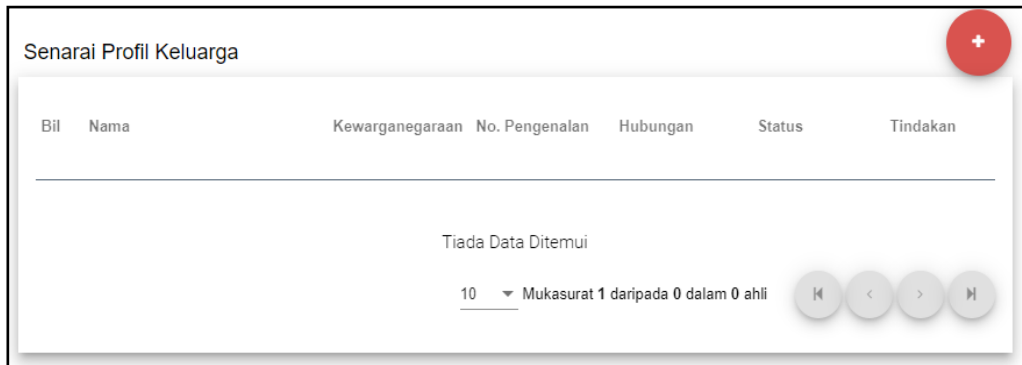
HANTAR

(No. MyKid yang dipaparkan adalah daripada senarai ahli keluarga yang di daftarkan oleh pemohon di Profil Keluarga Portal MyGovernment. Sekiranya tiada dalam senarai, sila kemas kini di sini)

- ii. Pilih **No. MyKid** kanak-kanak melalui senarai *dropdown* untuk membuat permohonan. Sekiranya tiada senarai No. MyKid untuk dipilih, sila kemas kini Profil Keluarga di MyDashboard Pengguna Portal MyGovernment melalui pautan di sini (<http://www.malaysia.gov.my/portal-protected/familyprofile>).

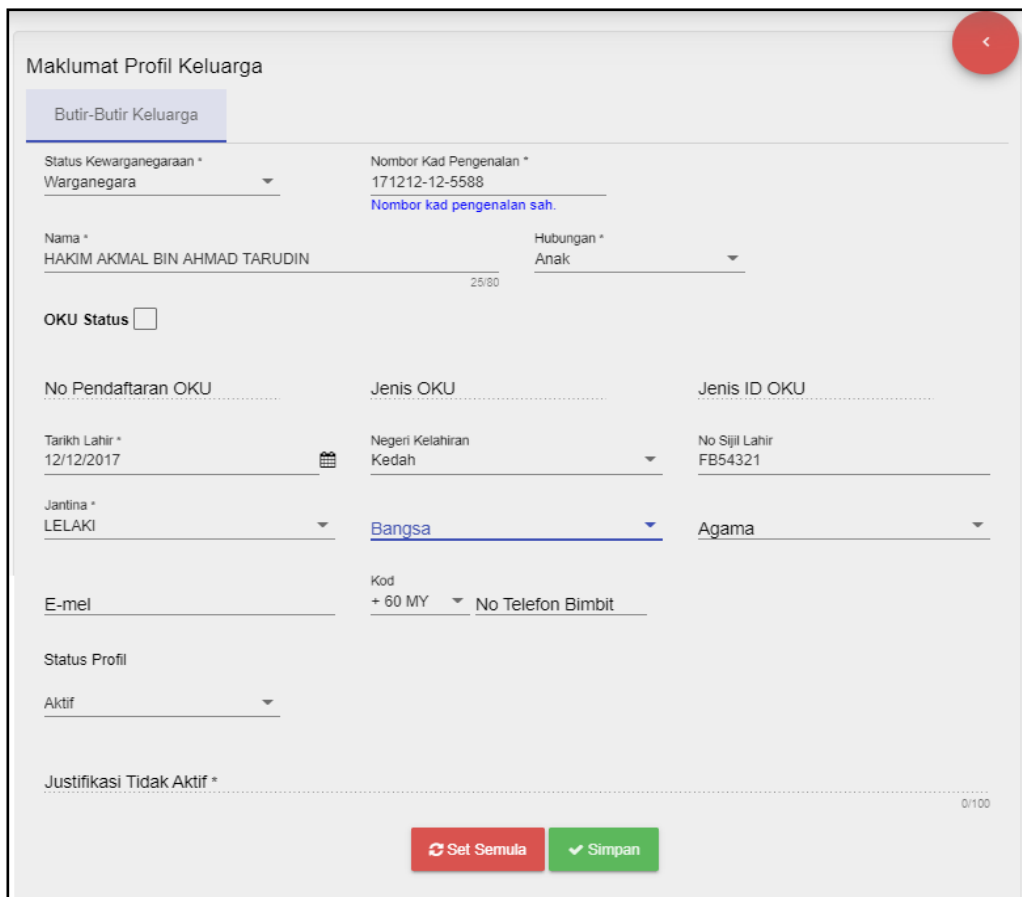
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 24	

- iii. Aplikasi membuka skrin (*tab*) baharu dan menghalakan pemohon ke skrin Profil Keluarga di Portal MyGovernment. Paparan skrin adalah seperti di bawah:-



- iv. Pemohon perlu memasukkan maklumat anak yang ingin dipohon ke dalam **Senarai Profil Keluarga** ini.

- v. Klik  untuk mengisi semua maklumat anak yang diperlukan seperti di bawah:



	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 25	

Nota:

- 1) Sila pastikan nama anak yang didaftarkan adalah sama seperti yang tertera di dalam kad pengenalan (contoh: BIN, BINTI, BTE, A/L, A/P, noktah, jarak ejaan, *special character* (-, ' , @) dan lain-lain lagi).
 - 2) Maklumat akan melalui semakan MyIdentity JPN bagi memastikan Nama serta No kad pengenalan yang dimasukkan adalah sama seperti yang terdapat di pangkalan data Jabatan Pendaftaran Negara (JPN).
- vi. Setelah selesai mengisi semua maklumat, klik pada **[Simpan]**.
- vii. Pemohon perlu kembali semula ke halaman utama dan klik **[BORANG PERMOHONAN]** serta memilih nama anak yang ingin dipohon berdasarkan senarai *dropdown*.

Arahan : Sila pilih nombor MyKid yang hendak dipohon

No. MyKid :	Sila pilih daripada senarai yang dipaparkan (jika ada): Sila pilih daripada senarai yang dipaparkan (jika ada): 150505-05-5155 ▶ KU ARIF 151010-14-5588 ▶ PUTERI INTAN PAYUNG INDAH ZULAIKA AUDELIA LADASHIA... 151024-14-5588 ▶ SURYA AHMAD 161212-12-1212 ▶ SYASYA
-------------	--

Nota:

- 1) Senarai No Mykid kanak-kanak hanya akan dipaparkan pada borang permohonan sekiranya terdapat maklumat kanak-kanak yang berumur **4 hingga 5 tahun pada tahun semasa** di Profil keluarga Portal MyGovernment.
- viii. Klik **[HANTAR]**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Arahan : Sila pilih nombor MyKid yang hendak dipohon

No. MyKid :	QAISARAH BT AHMAD layak memohon. Sila klik 'Mulakan Permohonan'. 160606-06-6666 > QAISARAH BT AHMAD > 4 Tahun > 2016-06-06 > PERE MULAKAN PERMOHONAN (No. MyKid yang dipaparkan adalah daripada senarai ahli keluarga yang di daftarkan oleh pemohon di Profil Keluarga Portal MyGovernment. Sekiranya tiada dalam senarai, sila kemaskini di sini)
-------------	---

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 26	

- ix. Klik [**MULAKAN PERMOHONAN**], skrin (tab) **Profil Anak** akan dipaparkan seperti berikut:-

Arahan : Sila lengkapkan semua maklumat dibawah.

Profil Anak	Maklumat Kesihatan	Maklumat Keluarga	Maklumat Tanggungan	Pemilihan Sekolah	Pengesahan
No. MyKid 160606066666 Nama Kanak-Kanak* QAISARAH BT AHMAD No. Sijil Kelahiran* A112334 Warganegara* MALAYSIA Tarikh Lahir* 06/06/2016 Umur* 4 Tempat Lahir* MUAR, JOHOR Jantina* PEREMPUAN Keturunan* MELAYU Agama* ISLAM Salz Baju* M Bilangan Pasang Baju* 2 Alamat Rumah* NO 89, JLN 10 TAMAN PUTRA PERDANA PUCHONG Negeri* SELANGOR Bandar* PUCHONG Poskod* 47100 Bil Adik Beradik* 4 Anak ke* 3 Nama Tabika/Prasekolah Sekarang Nama Tabika/Prasekolah Sekarang... Simpan					

- x. Masukkan/kemas kini maklumat kanak-kanak pada tab **Profil Anak**;

Nota:

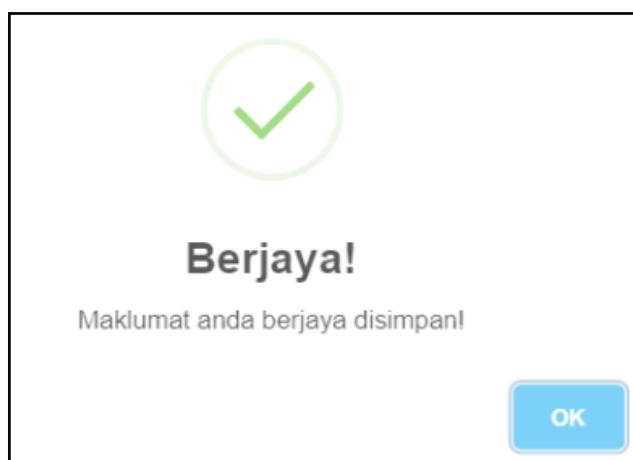
- 1) Maklumat yang dipaparkan pada borang ini adalah berdasarkan maklumat anak yang telah didaftarkan terlebih dahulu melalui Profil Keluarga di MyDashboard Pengguna Portal MyGovernment;

Maklumat yang diekstrak ialah:-

- No. MyKid;
- Nama Kanak-kanak;
- Warganegara;
- Tarikh Lahir; dan
- Umur.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 27	

- xi. Klik [**Simpan**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- xii. Klik [**OK**], maklumat yang dimasukkan pada tab **Profil Anak** akan disimpan;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 28	

xiii. Klik pada tab **Maklumat Kesihatan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Arahan : Sila lengkapkan semua maklumat dibawah.

[Profil Anak](#)
Maklumat Kesihatan
[Maklumat Keluarga](#)
[Maklumat Tanggungan](#)
[Pemilihan Sekolah](#)
[Pengesahan](#)

✓ Tandakan dalam kotak berkenaan.

Jenis Penyakit Yang Dihadapi*
 ☒ TIADA PENYAKIT
 ☐ SAWAN
 ☐ DEMAM PANAS
 ☐ PATAH TULANG

LAIN-LAIN , Nyatakan

Nyatakan disini...

Fizikal Anak*
 Tinggi* 101 cm*
 Berat* 25 kg*

Masalah Makanan/Alahan*
 TIDAK
 Jika Ya, Nyatakan Nyatakan disini...

Kecacatan*
 TIDAK
 Jika Ya, Nyatakan Nyatakan disini...

Orang yang boleh dihubungi sekiranya berlaku kecemasan

*** Klik Jika Sama seperti profil: ☒

Nama* MAIZARAH BINTI TALIB

Alamat Rumah*
 NO 89, JLN 10
 TAMAN PUTRA PERDANA
 Alamat rumah...

Negeri* SELANGOR
 Bandar* PUCHONG

Poskod* 47100

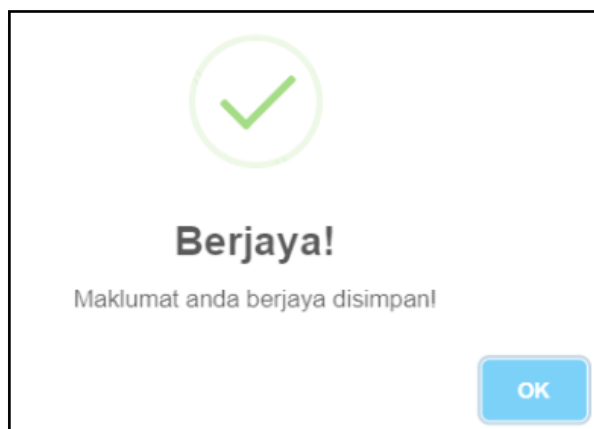
No Telefon* 601 1116533356
 Hubungan* IBU

Simpan

xiv. Masukkan/kemas kini maklumat kesihatan kanak-kanak pada tab **Maklumat Kesihatan**;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				 BERSAMA-SAMA MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 29	

xv. Klik [**Simpan**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



xvi. Klik [**OK**], maklumat yang dimasukkan pada tab **Maklumat Kesihatan** akan disimpan;

xvii. Klik pada tab **Maklumat Keluarga**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Arahan : Sila lengkapkan semua maklumat dibawah.

Profil Anak Maklumat Kesihatan **Maklumat Keluarga** Maklumat Tanggungan Pemilihan Sekolah Pengesahan

MAKLUMAT BAPA

*** Klik Jika Sama seperti profil: ☐

No. Kad Pengenalan* Warganegara*

Nama Bapa*

Tarikh Lahir* Tempat Lahir*

Keturunan* Status*

Pekerjaan* pekerjaan...

Pendapatan Sebulan* RM

Nama Majikan*

No Telefon Majikan

Alamat Majikan

Negeri Bandar

Poskod

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 30	

MAKLUMAT IBU

*** Klik Jika Sama seperti profil: ☒

No. Kad Pengenalan*

850502016522

Warganegara*

MALAYSIA

Nama Ibu*

MAIZARAH BINTI TALIB

Tarikh Lahir*

02/05/1985

Tempat Lahir*

MUAR

Keturunan*

MELAYU

Status*

BERKAHWIN

Pekerjaan*

TIDAK BEKERJA

pekerjaan...

Pendapatan Sebulan*

RM

Pendapatan Sebulan (RM)...

Nama Majikan*

Nama Majikan...

No Telefon Majikan

cth:011

cth:12345678

Alamat Majikan

Alamat rumah...

Alamat rumah...

Alamat rumah...

Negeri

Pilih Negeri...

Bandar

Pilih Bandar...

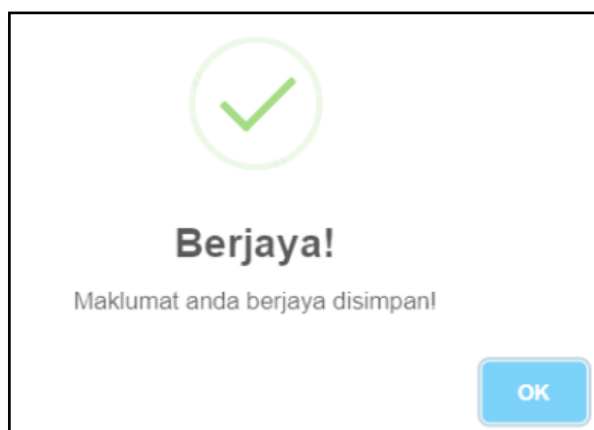
Poskod

Pilih Poskod...

Simpan

xviii. Masukkan/kemas kini maklumat keluarga pada tab **Maklumat Keluarga**;

xix. Klik [**Simpan**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



xx. Klik [**OK**], maklumat yang dimasukkan pada tab **Maklumat Keluarga** akan disimpan;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 31	

xxi. Klik pada tab **Maklumat Tanggungan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Arahan : Sila lengkapkan semua maklumat dibawah.

[Profil Anak](#)
[Maklumat Kesihatan](#)
[Maklumat Keluarga](#)
[Maklumat Tanggungan](#)
[Pemilihan Sekolah](#)
[Pengesahan](#)

*Tanggungan Ibu/Bapa/Penjaga (Termasuk Pemohon)
(Anak-anak yang telah bekerja atau berumah tangga tidak lagi menjadi tanggungan ibu bapa/penjaga)

NAMA	UMUR	HUBUNGAN	NAMA INSTITUSI	BIA SISWA/BANTUAN (sekitarnya ada)	HAPUS
QAISARAH BT AHMAD	4	ANAK		RM 0	
QHALIF BIN AHMAD	7	ANAK	SK TMN PUTRA PERDANA	RM 0	

[+ Tambah Maklumat](#)

xxii. Klik [**Tambah Maklumat**] untuk menambah maklumat tanggungan dan masukkan maklumat yang diperlukan dan klik [**Simpan**], maklumat tanggungan akan disimpan;

xxiii. Klik  sekiranya ingin menghapuskan maklumat tanggungan yang telah dimasukkan;

xxiv. Klik pada tab **Pemilihan Sekolah**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Arahan : Sila lengkapkan semua maklumat dibawah.

[Profil Anak](#)
[Maklumat Kesihatan](#)
[Maklumat Keluarga](#)
[Maklumat Tanggungan](#)
[Pemilihan Sekolah](#)
[Pengesahan](#)

MAKLUMAT PEMILIHAN SEKOLAH

Negeri*

Daerah*

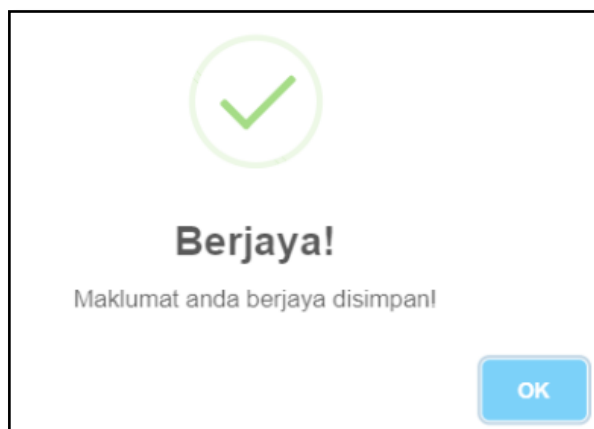
Nama Sekolah*

[Simpan](#)

xxv. Pilih **Negeri**, **Daerah** dan **Nama Sekolah** melalui senarai *dropdown*;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 32	

xxvi. Klik [**Simpan**], skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



xxvii. Klik [**OK**], maklumat yang dimasukkan pada tab **Pemilihan Sekolah** akan disimpan;

xxviii. Klik pada tab **Pengesahan**, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

Arahan : Sila lengkapkan semua maklumat dibawah.

[Profil Anak](#)
[Maklumat Kesihatan](#)
[Maklumat Keluarga](#)
[Maklumat Tanggungan](#)
[Pemilihan Sekolah](#)
[Pengesahan](#)

PENGESAHAN IBU/BAPA/PENJAGA

☒ *Saya mengaku segala butiran yang diberikan adalah benar dan saya wajar dikenakan tindakan sekiranya maklumat ini adalah palsu.

Sekiranya anak saya diterima:

1. Saya akan membantu melibatkan diri secara aktif dalam pelaksanaan program dan aktiviti Prasekolah JAIS
2. Saya menjamin anak saya akan hadir ke Prasekolah JAIS pada hari-hari yang ditetapkan, melainkan jika dia sakit.
3. Saya membenarkan anak saya menerima rawatan perkhidmatan kesihatan/ disuntik/ tanam cacar (jika belum) dan lain-lain rawatan yang dirasakan perlu.
4. Saya membenarkan anak saya dibawa melawat oleh guru bersama-sama dengan kanak-kanak lain semasa waktu belajar.
5. Sesuatu kemalangan yang berlaku kepada kanak-kanak diluar sesi persekolahan dan kawasan Prasekolah adalah tanggungjawab Ibu/bapa/penjaga

[Hantar Permohonan](#)

xxix. Klik ☒ untuk membuat pengesahan;

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 33	

xxx. Klik [**Hantar Permohonan**] untuk menghantar permohonan, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



PERMOHONAN ANDA BERJAYA DIHANTAR PADA 09/12/2020
Disemak semula pada: 09/12/2020 01:57:58 (Rabu)

Perhatian :

- Klik **di sini** bagi melakukan semakan status permohonan.
- Borang yang telah lengkap perlu dihantar ke sekolah yang dimohon selewat-lewatnya atau pada 31 Julai pada tahun semasa, beserta dokumen yang berkaitan.
- Sila bawa bersama dokumen yang dinyatakan seperti di bawah ke sekolah.
 - Borang Permohonan** ke Prasekolah JAIS yang dimohon
 - 2 keping gambar** berukuran passport
 - 1 salinan MyKid** dan **sijil kelahiran anak**
 - 1 salinan slip gaji** ibu/bapa/penjaga (jika ada)
 - 1 salinan kad pengenalan** ibu/bapa/penjaga

Cetak

xxxi. Klik pautan **di sini** untuk membuat semakan status permohonan di Portal MyGovernment, skrin seperti berikut akan dipaparkan:-

SENARAI PERMOHONAN					
BIL.	NO MYKID	NAMA KANAK-KANAK	NAMA SEKOLAH YANG DIPOHON	STATUS PERMOHONAN	TINDAKAN
1	160606066666	QAISARAH BT AHMAD	PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI	Terima Permohonan	

xxxii. Klik [**Cetak**] untuk mencetak borang permohonan;

xxxiii. Ikuti arahan melalui ruangan **Perhatian** seperti skrin berikut untuk meneruskan permohonan;



PERMOHONAN ANDA BERJAYA DIHANTAR PADA 09/12/2020
Disemak semula pada: 09/12/2020 01:57:58 (Rabu)

Perhatian :

- Klik **di sini** bagi melakukan semakan status permohonan.
- Borang yang telah lengkap perlu dihantar ke sekolah yang dimohon selewat-lewatnya atau pada 31 Julai pada tahun semasa, beserta dokumen yang berkaitan.
- Sila bawa bersama dokumen yang dinyatakan seperti di bawah ke sekolah.
 - Borang Permohonan** ke Prasekolah JAIS yang dimohon
 - 2 keping gambar** berukuran passport
 - 1 salinan MyKid** dan **sijil kelahiran anak**
 - 1 salinan slip gaji** ibu/bapa/penjaga (jika ada)
 - 1 salinan kad pengenalan** ibu/bapa/penjaga

Cetak

Contoh borang permohonan adalah seperti berikut:-

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 34	

BIL:

NO. SIRI:

BORANG PENDAFTARAN MURID

Sila isi dengan lengkap dan kembalikan kepada pejabat PRASEKOLAH JAIS yang dipohon.
Sertakan 2 salinan siji kelahiran / mykid, 2 keping gambar berukuran passport dan 1 salinan kad pengenalan ibubapa/penjaga.

1. BUTIR DIRI MURID

- Nama Penuh : QAISARAH BT AHMAD
- No. Siji Kelahiran : A112334
- No. Kad Pengenalan : 16060606666
- Tarikh Lahir : 06/06/2016
- Tempat Lahir : MUAR, JOHOR
- Umur pada tahun disekolahkan : 5 Tahun
- Bil. Adik Beradik : 4 Orang Anak ke : 3
- Jantina : PEREMPUAN
- Tadika dahulu :
- Alamat Surat Menyurat : NO 89, JLN 10, TAMAN PUTRA PERDANA, PUCHONG, 47100 SELANGOR

2. BUTIR-BUTIR KESIHATAN MURID YANG DIDAFTARKAN:

- Adakah anak anda pernah menghadapi :-

i. Demam Panas	☐
ii. Sawan	☐
iii. Patah Tulang	☐
iv. Alahan Makanan	☐
- Lain-lain penyakit yang perlu diketahui :

3. BUTIR-BUTIR IBU / BAPA / PENJAGA

- Nama Penuh Bapa : AHMAD BIN MUHAMMAD
- Alamat : 47100 SELANGOR
- No. Kad Pengenalan : 85020605XXXX
- Pekerjaan : PENYELIA Pendapatan : RM 5500.00
- Majikan : TN HJ ALI BIN IBRAHIM
- No. Tel :
Tel. Bimbit :
- Nama Penuh Ibu : MAIZARAH BINTI TALIB
- Alamat :
- No. Kad Pengenalan : 850502016522
- Pekerjaan : Pendapatan : RM
- Majikan :
- No. Tel :
Tel. Bimbit :

4. BUTIR-BUTIR UNTUK DIHUBUNGI :

- Alamat Surat Menyurat : NO 89, JLN 10, TAMAN PUTRA PERDANA, , 47100 SELANGOR
- Keluarga / waris yang boleh dihubungi jika berlaku kecemasan :
 Nama : MAIZARAH BINTI TALIB
 Alamat : NO 89, JLN 10, TAMAN PUTRA PERDANA, , 47100 SELANGOR
 Hubungan : IBU
 No. Telefon : 601116533356

5. PAKAIAN SEKOLAH

Lelaki ☐ Perempuan ☒
 Saiz M
 ukuran
 Bilangan 2 pasang

6. PENGAKUAN IBU BAPA / PENJAGA

Bahawa saya ibu / bapa / penjaga murid yang didaftarkan masuk ke Prasekolah JAIS PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI, SEPANG, SELANGOR ini mengaku dan berjanji akan sentiasa memberikan kerjasama demi kemajuan anak saya dan saya faham peraturan serta syarat kemasukan di sekolah ini.

Saya yang benar,

Tarikh : 09/12/2020

[Cetak](#)

xxxiv. Klik [**Cetak**] untuk meneruskan proses cetakan/menyimpan borang dalam format PDF.

Nota:

- 1) Sekiranya borang yang dihantar tidak lengkap, aplikasi akan memaparkan bahagian yang masih tidak lengkap untuk dikemas kini semula. Contoh skrin adalah seperti berikut:-



PERMOHONAN ANDA TIDAK LENGKAP

Sila isikan maklumat dibawah :

Pekerjaan Bapa ([Maklumat Keluarga](#))

[Kembali](#)

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS			
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	
			Muka surat: 35	

- 2) Setelah selesai menghantar borang permohonan secara dalam talian, pemohon perlu mencetak borang serta menyediakan maklumat yang diperlukan sebagai dokumen sokongan. Borang permohonan serta maklumat yang diperlukan kemudian akan dihantar ke sekolah bagi tujuan pengesahan.

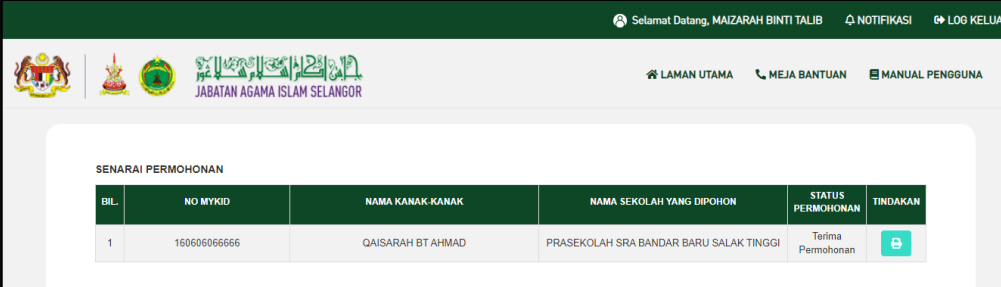
	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 36	

4.0 Semakan Status Permohonan

- Ulang langkah [2.2 Log Masuk Pengguna ke Aplikasi Permohonan Prasekolah JAIS](#), skrin seperti berikut akan dipaparkan:-



- Klik [**SEMAK STATUS**], skrin Senarai Permohonan akan dipaparkan seperti berikut:-



BIL.	NO MYKID	NAMA KANAK-KANAK	NAMA SEKOLAH YANG DIPOHON	STATUS PERMOHONAN	TINDAKAN
1	16060606666	QAISARAH BT AHMAD	PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI	Terima Permohonan	

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 37	

Terdapat 5 status yang boleh dipaparkan pada skrin semakan status permohonan.
Status permohonan dan tindakan adalah seperti berikut:

Bil	Status	Penerangan Status	Tindakan
1.	Draf	Permohonan telah diisi, namun pemohon masih belum menghantar permohonan	Kemas Kini permohonan
2.	Terima Permohonan	Permohonan telah dihantar oleh pemohon	Papar permohonan, cetak permohonan
3.	Sedang Diproses	Permohonan sedang dalam proses	Papar permohonan
4.	Berjaya	Permohonan berjaya.	Cetak surat keputusan & surat tawaran kemasukan
5.	Tidak Berjaya	Permohonan tidak berjaya.	Cetak surat keputusan

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 38	

4.1 Kemas Kini Borang Permohonan

Kemas kini borang permohonan hanya boleh dilakukan sekiranya status permohonan adalah **[DRAF]**.

Contoh skrin senarai permohonan adalah seperti berikut:-

SENARAI PERMOHONAN					
BIL.	NO MYKID	NAMA KANAK-KANAK	NAMA SEKOLAH YANG DIPOHON	STATUS PERMOHONAN	TINDAKAN
1	160606066666	QAISARAH BT AHMAD	PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI	Terima Permohonan	
2	160401101233	RIHANA		Draf	

- Klik  sekiranya ingin melakukan kemas kini borang permohonan.
- Aplikasi akan menghalakan pemohon kepada paparan borang permohonan.
([Rujuk 3.0 Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS](#))

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 39	

4.2 Cetakan Dalam Talian

Cetakan boleh dilakukan berdasarkan tindakan yang dipaparkan pada status permohonan. Pemohon boleh melakukan cetakan terhadap:

- 1) Borang Permohonan
- 2) Surat Keputusan Berjaya serta surat Tawaran Kemasukan
- 3) Surat Keputusan Tidak Berjaya

Contoh skrin senarai permohonan adalah seperti berikut:-

SENARAI PERMOHONAN					
BIL.	NO MYKID	NAMA KANAK-KANAK	NAMA SEKOLAH YANG DIPOHON	STATUS PERMOHONAN	TINDAKAN
1	160606066666	QAISARAH BT AHMAD	PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI	Terima Permohonan	
2	160401101233	RIHANA		Draf	

- i. Klik  untuk mencetak.
- ii. Paparan borang permohonan atau surat dipaparkan.
- iii. Pemohon haruslah klik [**Cetak**] untuk melakukan cetakan.

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 40	

Contoh Surat Keputusan Berjaya serta surat Tawaran Kemasukan

12/22/2020	Borang Keputusan	
	JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR TINGKAT 1, MENARA SELATAN, BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH, NO. 2, PERSIARAN MASJID BUKIT SUK, SEKSYEN 5, 40876 SHAH ALAM. TEL : 03-5514 3400 / 3600, FAX : 03-5512 6001 Email : prasekolah@jais.gov.my	
Tarikh : 22/12/2020		
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ MAIZARAH BINTI TALIB Tuan/Puan KEPUTUSAN PERMOHONAN PENDAFTARAN KEMASUKAN MURID PRASEKOLAH JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR TAHUN 2021 : QAISARAH BT AHMAD Dengan hormat saya merujuk kepada perkara di atas. 2. Adalah dimaklumkan bahawa anak tuan/puan seperti nama di atas telah BERJAYA diterima masuk ke PRASEKOLAH JAIS PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI bagi sesi persekolahan Tahun 2021. Segala perhatian dan kerjasama tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai dan kami dahulukan dengan jutaan terima kasih. Sekian, terima kasih. “SELANGOR MAJU BERSAMA” “BERKHIDMAT KERANA ALLAH UNTUK NEGARA” Saya yang menjalankan amanah, Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pendidikan Islam, b/p: Pengarah, Jabatan Agama Islam Selangor. No. Tel : 03-5514 3638 No. Faks : 03-5510 3035 Email : prasekolah@jais.gov.my		



Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS

Tahap Keselamatan:
Terbuka

No. Dokumen:
PMP-20065

Versi:
A

Muka surat:
41



12/22/2020

Borang Keputusan



JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR
TINGKAT 1, MENARA SELATAN,
BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH,
NO. 2, PERSIARAN MASJID BUKIT SUK,
SEKSYEN 5, 40676 SHAH ALAM,
TEL : 03-5514 3400 / 3600, FAX : 03-5512 6001
Email : prasekolah@jais.gov.my



Tarikh : 22/12/2020

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Tuan/Puan,

TAWARAN KEMASUKAN MURID PRASEKOLAH JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

NAMA MURID : QAISARAH BT AHMAD

NO SIJIL KELAHIRAN : A112334

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa anak tuan/puan adalah ditawarkan ke Prasekolah PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI

3. Sehubungan itu, tuan/puan hendaklah melengkapkan borang maklumbalas tawaran dan menghantarnya ke sekolah yang ditawarkan pada 01 September 2020 hingga 30 September 2020 sebagai bukti penerimaan dan pengesahan.

4. Sila bawa Sijil Kelahiran semasa membuat pengesahan. Tawaran ini akan terbatal sekiranya tuan/puan gagal membuat pengesahan pada tarikh yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

"SELANGOR MAJU BERSAMA"
"BERKHIDMAT KERANA ALLAH UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam,
b/p: Pengarah,
Jabatan Agama Islam Selangor.
No. Tel : 03-5514 3638
No. Faks : 03-5510 3035
Email : prasekolah@jais.gov.my

s.k - Guru Besar PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI

Nota

- Helai ini adalah cetakan komputer, tandatangan tidak diperlukan
- Jika Anda menerima tawaran ini sila hadir ke sekolah berkenaan untuk mendapatkan dokumen dan keterangan lanjut pada waktu pejabat.



Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS

Tahap Keselamatan:
Terbuka

No. Dokumen:
PMP-20065

Versi:
A

Muka surat:
42



12/22/2020

Borang Keputusan

Nama :
Alamat :
Tarikh :

Kepada :

Guru Besar

PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI, SEPANG, SELANGOR

Tuan/Puan,

MAKLUM BALAS TAWARAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

Adalah saya bapa / penjaga* murid **QAISARAH BT AHMAD** dengan sukacita memaklumkan kepada pihak tuan/puan bahawa saya menerima / menolak * tawaran ke Prasekolah **PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI**

2. Saya juga menyedari sekiranya saya menolak tawaran ini, saya tidak akan dipertimbangkan untuk membuat permohonan atau rayuan ke sekolah lain.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
Tandatangan bapa/penjaga

Nama :

Nota:

- Jika anda menerima tawaran ini sila hadir ke sekolah berkenaan untuk mendapatkan dokumen dan keterangan lanjut pada waktu pejabat.
- * potong yang tidak berkenaan

	Tajuk Dokumen: Manual Pengguna – Permohonan Kemasukan ke Prasekolah JAIS				
	Tahap Keselamatan: Terbuka	No. Dokumen: PMP-20065	Versi: A	Muka surat: 43	

Contoh Surat Keputusan Tidak Berjaya

12/22/2020	Borang Keputusan	
	JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR TINGKAT 1, MENARA SELATAN, BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH, NO. 2, PERSIARAN MASJID BUKIT SUK, SEKSYEN 5, 40676 SHAH ALAM. TEL : 03-5514 3400 / 3600, FAX : 03-5512 6001 Email : prasekolah@jais.gov.my	
Tarikh : 22/12/2020		
AS-SALAMU ALAIKUM WA RAHMATUL LILLAH AZLAN BIN AHMAD 38, JALAN RONGGENG 11/5 BANDAR SAUJANA IMPIAN 43000 KAJANG SELANGOR Tuan/Puan KEPUTUSAN PERMOHONAN PENDAFTARAN KEMASUKAN MURID PRASEKOLAH JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR TAHUN 2021 : SYASIA Dengan hormat saya merujuk kepada perkara di atas. 2. Adalah dimaklumkan bahawa anak tuan/puan seperti nama di atas telah TIDAK BERJAYA diterima masuk ke PRASEKOLAH JAIS PRASEKOLAH SRA BANDAR BARU SALAK TINGGI bagi sesi persekolahan Tahun 2021. Segala perhatian dan kerjasama tuan/puan dalam perkara ini amat dihargai dan kami dahulukan dengan jutaan terima kasih. Sekian, terima kasih. "SELANGOR MAJU BERSAMA" "BERKHIDMAT KERANA ALLAH UNTUK NEGARA" Saya yang menjalankan amanah, Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pendidikan Islam, b/p: Pengarah, Jabatan Agama Islam Selangor. No. Tel : 03-5514 3638 No. Faks : 03-5510 3035 Email : prasekolah@jais.gov.my		
1/1		